

Na osnovu člana 78 stav 3 Zakona o izboru odbornika i poslanika ("Službeni list RCG", br. 4/98, 17/98, 14/00, 9/01, 41/02, 46/02 i 48/06 i "Službeni list CG", broj 46/11, 14/14 i 47/14), Državna izborna komisija, na sjednici održanoj 19.02.2016. godine, donijela je

UPUTSTVO O NAČINU ČUVANJA I KORIŠĆENJA IZBORNOG MATERIJALA

1. Ovim uputstvom uređuje se način čuvanja i korišćenja izbornog materijala.

I Izborni materijal i oprema za izbor odbornika

2. Nakon završenog glasanja zapisnici o radu biračkog odbora sa štampanim izvodima iz biračkog spiska, zapisnici opštinske izborne komisije o utvrđivanju rezultata glasanja za izbor odbornika, kao i ostali izborni materijal (upotrijebljeni glasački listići, kontrolni kuponi, odluke, rješenja, štampani odresci-potvrde o elektronskoj identifikaciji, spisak birača čija fotografija nije unesena u uređaj za elektronsku identifikaciju birača, oglasi, dopisi i dr.) čuvaju se u opštinskoj izbornoj komisiji, za što je odgovoran predsjednik opštinske izborne komisije.

3. Glasačke listiće za izbor odbornika, najkasnije u roku od 90 dana od dana održavanja izbora, uništava opštinska izborna komisija o čemu se sačinjava zapisnik.

II Izborni materijal za izbor poslanika

4. Opštinske izborne komisije dostavljaju Državnoj izbornoj komisiji izvještaje o rezultatima izbora za poslanike u opštini i zapisnike o radu opštinske izborne komisije za utvrđivanje rezultata glasanja za poslanike na biračkim mjestima u opštini.

Opštinska izborna komisija ovlašćuje lice koje će u njeno ime predati izvještaje i ostali izborni materijal i opremu Državnoj izbornoj komisiji.

Ostali izborni materijal (zapisnici o radu biračkih odbora, zapisnik o radu opštinske izborne komisije, upotrijebljeni glasački listići, kontrolni kuponi, odluke, rješenja, štampani odresci-potvrde o elektronskoj identifikaciji birača, spisak birača čija fotografija nije unesena u uređaj za elektronsku identifikaciju birača, oglasi i dr.), za izbor poslanika čuvaju se u opštinskoj izbornoj komisiji.

Zapisnici o radu Državne izborne komisije, odluke, rješenja, zaključci i drugi materijal nastao u toku rada Komisije, čuva se u Državnoj izbornoj komisiji, za što je odgovoran sekretar Komisije.

Glasački listići za izbor poslanika uništavaju se na način utvrđen u tački 3 ovog uputstva.

III Čuvanje i korišćenje izbornog materijala

5. Organi lokalne samouprave su dužni da za potrebe čuvanja izbornog materijala obezbijede opštinskim izbornim komisijama odgovarajući prostor koji obezbjeđuje uslove da taj materijal ne bude dostupan neovlašćenim licima ili podložan atmosferskim ili drugim štetnim uticajima.

6. Materijali iz tačke 2 i tačke 4, stav 3 ovog uputstva, osim glasačkih listića, čuvaju se pet godina.

Nakon isteka zakonskog roka za čuvanje izbornog materijala, upotrijebljeni glasački listići se uništavaju a sa ostalim materijalom se postupa u skladu sa propisima o arhivskoj građi.

7. Odobrenje za korišćenje i uvid u izborni materijal daje nadležna izborna komisija.

8. Za čuvanje zastava Crne Gore, glasačkih kutija, kutija za kontrolne kupone, paravana za glasanje, stolnjaka i dr., nakon završenog glasanja, stara se opštinska izborna komisija u saradnji sa organima lokalne samouprave.

9. Prilikom vršenja popisa imovine i sredstava nadležni organi u opštini su dužni da popišu i izborni materijal iz tačke 8 ovog uputstva i izvještaje o popisu dostave Državnoj izbornoj komisiji.

Za čuvanje izbornog materijala u opštinskoj izbornoj komisiji odgovoran je predsjednik opštinske izborne komisije.

10. Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o načinu čuvanja i korišćenja izbornog materijala ("Službeni list CG", broj 47/12)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj 105
Podgorica, 19.02.2016. godine

DRŽAVNA IZBORNA KOMISIJA

PREDSJEDNIK
Budimir Šaranović