

Prečišćeni tekst Uputstva o načinu čuvanja i korišćenja izbornog materijala obuhvata sljedeće propise:

1. Uputstvo o načinu čuvanja i korišćenja izbornog materijala ("Službeni list Crne Gore", br. 012/16 od 23.02.2016),
2. Ispravka Uputstva o jedinstvenim obrascima za sprovođenje izbornih radnji i Uputstva o načinu čuvanja i korišćenja izbornog materijala ("Službeni list Crne Gore", br. 018/16 od 14.03.2016),
3. Uputstvo o dopunama Uputstva o načinu čuvanja i korišćenja izbornog materijala ("Službeni list Crne Gore", br. 076/17 od 17.11.2017),
4. Uputstvo o izmjenama Uputstva o načinu čuvanja i korišćenja izbornog materijala ("Službeni list Crne Gore", br. 016/20 od 16.03.2020),
5. Uputstvo o izmjeni Uputstva o načinu čuvanja i korišćenja izbornog materijala ("Službeni list Crne Gore", br. 063/22 od 15.06.2022), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

UPUTSTVO

O NAČINU ČUVANJA I KORIŠĆENJA IZBORNOG MATERIJALA

("Službeni list Crne Gore", br. 012/16 od 23.02.2016, 018/16 od 14.03.2016, 076/17 od 17.11.2017, 016/20 od 16.03.2020, 063/22 od 15.06.2022)

1. Ovim uputstvom uređuje se način čuvanja i korišćenja izbornog materijala.

I Izborni materijal i oprema za izbor odbornika

2. Nakon završenog glasanja zapisnici o radu biračkog odbora sa štampanim izvodima iz biračkog spiska, zapisnici opštinske izborne komisije o utvrđivanju rezultata glasanja za izbor odbornika, kao i ostali izborni materijal (upotrijebljeni glasački listići, kontrolni kuponi, odluke, rješenja, štampani odresci-potvrde o elektronskoj identifikaciji, oglasi, dopisi i dr.) čuvaju se u opštinskoj izbornoj komisiji, za što je odgovoran predsjednik opštinske izborne komisije.
3. Glasačke listiće za izbor odbornika, najkasnije u roku od 90 dana od dana održavanja izbora, uništava opštinska izborna komisija o čemu se sačinjava zapisnik.

II Izborni materijal za izbor poslanika

4. Opštinske izborne komisije dostavljaju Državnoj izbornoj komisiji izvještaje o rezultatima izbora za poslanike u opštini i zapisnike o radu opštinske izborne komisije za utvrđivanje rezultata glasanja za poslanike na biračkim mjestima u opštini.

Opštinska izborna komisija ovlašćuje lice koje će u njeno ime predati izvještaje i ostali izborni materijal i opremu Državnoj izbornoj komisiji.

Ostali izborni materijal (zapisnici o radu biračkih odbora, zapisnik o radu opštinske izborne komisije, upotrijebljeni glasački listići, kontrolni kuponi, odluke, rješenja, štampani odresci-potvrde o elektronskoj identifikaciji birača, oglasi i dr.), za izbor poslanika čuvaju se u opštinskoj izbornoj komisiji.

Zapisnici o radu Državne izborne komisije, odluke, rješenja, zaključci i drugi materijal nastao u toku rada Komisije, čuva se u Državnoj izbornoj komisiji, za što je odgovoran sekretar Komisije.

Glasački listići za izbor poslanika uništavaju se na način utvrđen u tački 3 ovog uputstva.

III Izborni materijal za izbor Predsjednika Crne Gore

5. Opštinske izborne komisije dostavljaju Državnoj izbornoj komisiji izvještaje o rezultatima izbora za Predsjednika Crne Gore u opštini i zapisnike o radu opštinske izborne komisije za utvrđivanje rezultata glasanja za izbor Predsjednika Crne Gore na biračkim mjestima u opštini.

Opštinska izborna komisija ovlašćuje lice koje će u njeno ime predati izvještaje i ostali izborni materijal i opremu Državnoj izbornoj komisiji.

Ostali izborni materijal (zapisnici o radu biračkih odbora, zapisnik o radu opštinske izborne komisije, upotrijebljeni glasački listići, kontrolni kuponi, odluke, rješenja, štampani odresci-potvrde o elektronskoj identifikaciji birača, oglasi i dr.), za izbor Predsjednika Crne Gore čuvaju se u opštinskoj izbornoj komisiji.

Zapisnici o radu Državne izborne komisije, odluke, rješenja, zaključci i drugi materijal nastao u toku rada Komisije, čuva se u Državnoj izbornoj komisiji, za što je odgovoran sekretar Komisije.

Glasački listići za izbor Predsjednika Crne Gore uništavaju se na način utvrđen u tački 3 ovog uputstva.

IV Čuvanje i korišćenje izbornog materijala

6. Organi lokalne samouprave su dužni da za potrebe čuvanja izbornog materijala obezbijede opštinskim izbornim komisijama odgovarajući prostor koji obezbjeđuje uslove da taj materijal ne bude dostupan neovlašćenim licima ili podložan atmosferskim ili drugim štetnim uticajima.
7. Materijali iz tačke 2 i tačke 4, stav 3 ovog uputstva, osim glasačkih listića, čuvaju se pet godina.
Nakon isteka zakonskog roka za čuvanje izbornog materijala, upotrijebljeni glasački listići se uništavaju a sa ostalim materijalom se postupa u skladu sa propisima o arhivskoj građi.
8. Odobrenje za korišćenje i uvid u izborni materijal daje nadležna izborna komisija.
Zahtjev za uvid u izborni materijal podnosi se neposredno nadležnoj izbornoj komisiji u pisanoj formi.
9. Za čuvanje zastava Crne Gore, glasačkih kutija, kutija za kontrolne kupone, paravana za glasanje, stolnjaka i dr., nakon završenog glasanja, stara se opštinska izborna komisija u saradnji sa organima lokalne samouprave.
10. Prilikom vršenja popisa imovine i sredstava nadležni organi u opštini su dužni da popišu i izborni materijal iz tačke 8 ovog uputstva i izvještaje o popisu dostave Državnoj izbornoj komisiji.
Za čuvanje izbornog materijala u opštinskoj izbornoj komisiji odgovoran je predsjednik opštinske izborne komisije.
11. Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o načinu čuvanja i korišćenja izbornog materijala ("Službeni list CG", broj 47/12)
Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 302

Podgorica, 13.06.2022. godine

Predsjednik,

dr Nikola Mugoša, s.r.