



CRNA GORA
DRŽAVNA IZBORNA KOMISIJA

PLAN INTEGRITETA
ZA 2020. i 2021. GODINU

Podgorica, septembar 2020. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **Državna izborna komisija**

ADRESA: **Novaka Miloševa br. 8, 81000 Podgorica**

TELEFON: **020/242-523**

E-MAIL: **komisija@dik.co.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Darko Jovović, samostalni savjetnik I

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

06.06.2016. godine, broj 259

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

06.06.2016. godine, broj 260

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Darko Jovović, samostalni savjetnik I-rukovodilac radne grupe
- Nikola Mugoša, samostalni savjetnik II-član
- Milijana Radulović, samostalna savjetnica II-član

DATUM POČETKA IZRADE: 02.09.2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 24.09.2020. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 25.09.2020. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADJE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

DRŽAVNA IZBORNA KOMISIJA

Broj: 259

Podgorica, 06.06.2016. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, broj 53/14), i člana 5 stav 2 Poslovnika o radu Državne izborne komisije („Službeni list Crne Gore“, broj 08/15), predsjednik Državne izborne komisije donio je

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta u Državnoj izbornoj komisiji

1) **Darko Jovović**, sa završenim Pravnim fakultetom, raspoređen na radnom mjestu u zvanju Samostalni savjetnik I, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje Državne izborne komisije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;

- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim zaposlenim sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 06.06.2016. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", broj 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- dosije
- a/a

PREDSJEDNIK
Budimir Šaranović

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora
DRŽAVNA IZBORNA KOMISIJA

Broj: 260
Podgorica, 06.06.2016. godine

Na osnovu člana 5 stav 2 Poslovnika o radu Državne izborne komisije („Službeni list Crne Gore“, broj 08/15), i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list Crne Gore" broj 78/15), predsjednik Državne izborne komisije donio je

RJEŠENJE **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta** **Državne izborne komisije**

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta Državne izborne komisije, u sljedećem sastavu:

- **Darko Jovović**, samostalni savjetnik I – rukovodilac radne grupe
- **Nikola Mugoša**, samostalni savjetnik II – član
- **Milijana Radulović**, samostalni savjetnik II – član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Državne izborne komisije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa

potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana Predsjedniku Državne izborne komisije, zaključno sa 13.06.2016. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanim
- dosije
- a/a

PREDSJEDNIK
Budimir Šaranović

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

Državna izborna komisija

ODGOVORNO LICE:

Darko Jovović

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Darko Jovović, samostalni savjetnik I – rukovodilac radne grupe
- Nikola Mugoša, samostalni savjetnik II – član
- Milijana Radulović, samostalna savjetnica II – član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

06.06.2016.

DATUM POČETKA IZRADE:

02.09.2020.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 02.09.2020.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 02.09.2020.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 12.09.2020.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 14.09.2020.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 17.09.2020.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 22.09.2020.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 24.09.2020.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 24.09.2020.

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

1. Zakon o izboru odbornika i poslanika; Zakon o izboru predsjednika Crne Gore; Zakon o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o slobodnom pristupu informacijama; Etički kodeks državnih službenika i namještenika; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Državne izborne komisije; Poslovnik o radu Državne izborne komisije; Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta i dr

2. Pravila o glasanju putem pisma; Pravila o radu biračkih odbora; Pravila o određivanju i uređenju biračkih mjesta i o mjerama kojima se obezbjeđuje tajnost glasanja; Uputstvo o načinu proglašenja izbornih lista, sadržaju, obliku i načinu isticanja zbirne izborne liste; Uputstvo o jedinstvenim obrascima za sprovođenje izbornih radnji; Uputstvo o sadržini i obliku obrazaca u postupku predlaganja kandidata za izbor odbornika i poslanika; Uputstvo o načinu rukovanja i dostavljanja izbornog materijala; Uputstvo o načinu čuvanja i korišćenja izbornog materijala; Uputstvo o postupku davanja potpisa birača za podršku izornoj listi za izbor odbornika-poslanika.

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije - organizacione strukture u Državnoj izornoj komisiji,
2. Budžeta Državne izborne komisije.

Opis radnih mjesta datih u sistematizaciji je neophodan osnov za vršenje procjene rizika, takođe razgovor sa službenicima koji pokrivaju ta radna mjesta može dati dodatne podatke i ukazati na probleme sa kojima se oni susreću u toku vršenja radnih aktivnosti. Ta saznanja su od velikog značaja za vršenje same procjene rizika radnih mjesta.

Analizom radnih mjesta, utvđene su određene mjere bezbjednosti koje postoje i koje se primjenjuju:

- Radni zadaci se dodjeljuju prema određenim kriterijumima (radno mjesto, zvanje, iskustvo),
- Kontinuirano se radi na edukaciji službenika

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju državnih službenika i namještenika i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,
2. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama i
3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

1. Izvršila je obradu i analizu predstavki i pritužbi na rad institucije, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Državne izborne komisije i analizu međuinstitucionalne saradnje,
2. Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.
3. U Službi Državne izborne komisije sistematizovano je 13 radnih mjesta, a na dan usvajanja plana integriteta bilo je popunjeno 10 radnih mjesta.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POS LJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika		niska			srednja			visoka			
(posljedica x vjerovatnoća)		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik Državne izborne komisije Sekretar Državne izborne komisije	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije; Izvještaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)	3	7	21	Osigurati učešće članova Državne izborne komisije prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja Razmotriti preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na rad Državne izborne komisije	Predsjednik Državne izborne komisije Sekretar Državne izborne komisije	Kontinuirano		
	Predsjednik Državne izborne komisije Sekretar Državne izborne komisije	Neadekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka zaposlenim	Odstupanja u sprovođenju Odluka Državne izborne komisije Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između zaposlenih	2	6	12	Redovno izvještavati o radu Državne izborne komisije	Predsjednik Državne izborne komisije Sekretar Državne izborne komisije	Kontinuirano		
	Predsjednik Državne izborne komisije	Nedozvoljeni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem	5	7	35	Puna transparentnost prilikom donošenja odluka iz nadležnosti institucije; Redovno ažuriranje internet stranice Državne izborne komisije	Predsjednik Državne izborne komisije	Kontinuirano		
	Predsjednik Državne izborne komisije	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije	4	4	16	Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici; Kontinuirano unapređivati internet stranicu	Predsjednik Državne izborne komisije	Kontinuirano		
	Predsjednik Državne izborne komisije Sekretar Državne izborne komisije Sekretar Državne izborne komisije	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o sprečavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Neprovođenje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i	4 2 3	7 7 6	28 14 18	Vršiti redovnu evidenciju o primljenim poklonima Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	Predsjednik Državne izborne komisije Sekretar državne izborne komisije Sekretar državne izborne komisije	Kontunuirano 31.03.2021 godine 31.03.2021 godine		

				donacija i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama				Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu			
	Predsjednik Državne izborne komisije Sekretar državne izborne komisije	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	2	8	16	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	Predsjednik Državne izborne komisije Sekretar državne izborne komisije	Kontinuirano	
	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	3	4	12	Dosljedno sprovoditi obavezu prijavljivanja svih poklona	Svi zaposleni	Kontinuirano	
	Svi zaposleni	Povrede profesionalnih, etičkih pravila	Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Povrede etičkih standarda i pravila ponašanja zaposlenih	4	5	20	Obezbijediti stručno usavršavanje i sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu	Svi zaposleni	Kontinuirano	
	Predsjednik Državne izborne komisije Samostalni savjetnik I	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni Obuke i seminari Zakon o sprječavanju korupcije	Nedovoljna obučenosť zaposlenih koji rade na poslovima postupanja po prijavama zviždača Neažurno i neadekvatno vođenje evidencije prijave zviždača i evidencije zahtjeva za zaštitu zviždača	4	6	24	Obezbijediti obuku za službenike za obradu i analizu prijava	Predsjednik Državne izborne komisije	Kontinuirano	
					3	5	15	Vršiti redovnu kontrolu evidencije prijave zviždača i evidencije zahtjeva za zaštitu zviždača	Samostalni savjetnik I	Kontinuirano	

3. Planiranje i upravljanje finansijama	Predsjednik Državne izborne komisije Savjetnik III-računovođa	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Izvještavanje	Neadekvatno planiranje budžeta	2	7	14	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom planiranja budžeta Pohadati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta i finansijske transparentnosti Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)	Savjetnik III-računovođa	Kontinuirano		
	Predsjednik Državne izborne komisije			Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	5	5	25		Predsjednik Državne izborne komisije	U toku izborne kampanje		
	Predsjednik Državne izborne komisije Samostalni savjetnik službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti;	Zakoni i podzakonska akta; Ugovori o javnoj nabavci	Odstupanje od plana javnih nabavki Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	3 3	6 4	18 12	Izvještavanje o sprovođenju plana javnih nabavki i realizaciji postpisanih ugovora o javnim nabavkama Izvještavanje i objavljivanje ugovora na internet stranici	Samostalni savjetnik II-Službenik za javne nabavke Službenik za javne nabavke	Kontinuirano Kontinuirano		
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Predsjednik Državne izborne komisije Samostalni savjetnik II-web operater	Curenje informacija; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije; Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje u privatne svrhe	1	6	6	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima; Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	Predsjednik Državne izborne komisije Samostalni savjetnik II-web operater	Kontinuirano		
	Samostalni referent-tehnički sekretar Samostalni referent-arhivar-upisničar	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	4	5	20	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	Samostalni referent-tehnički sekretar Samostalni referent-arhivar-upisničar	Kontinuirano		
Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Slobodan pristup informacijama	Predsjednik Državne izborne komisije	Kršenje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih	5	5	25	Edukovati zaposlene o slobodnom pristupu informacijama	Predsjednik Državne izborne komisije	Kontinuirano		
	Samostalni savjetnik II				6	6	36					

		Nesavjestan i nestručan rad	Vodič za slobodan pristup informacijama	informacija od značaja za građane Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva za pristup informacijama				Donositi rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Samostalni savjetnik II	Kontinuirano		
--	--	-----------------------------	---	---	--	--	--	---	-------------------------	--------------	--	--



DRŽAVNA IZBORNA KOMISIJA

Broj: 809
Podgorica, 25.09.2020. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", broj 53/14), i člana 5 stav 1 Poslovnika o radu Državne izborne komisije („Sl. list Crne Gore“, broj 08/15), predsjednik Državne izborne komisije donio je

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Državne izborne komisije za 2020. i 2021. godinu.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Državnoj izbornoj komisiji da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", broj 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. Rješenjem broj 260 od 06.06.2016. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 02.09.2020. godine do 24.09.2020. godine i koja je pripremila i predsjedniku Državne izborne komisije dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta za 2020. i 2021. godinu koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:
- na oglasnoj tabli
- a/a

PREDSJEDNIK
Aleksa Ivanović, s.r.